

TILLTRÄDESREGLER

INNEHÅLL

1	UTBILDNING OCH CERTIFIERING.....	3
2	ANSÖKAN OM NYCKLAR/KORT TILL TERACOMS ANLÄGGNINGAR	3
3	TERACOMS ANLÄGGNINGAR	3
4	KAKNÄSTORNET	4
5	MASTARBETE	4
6	UPPGIFTER SOM SKA LÄMNAS VID EN FÖRANMÄLAN.....	4
7	UTEBLIVEN FÖRANMÄLAN OCH AVANMÄLAN.....	4

1 UTBILDNING OCH CERTIFIERING

Inplaceringskunder, entreprenörer och eventuella underentreprenörer som ska arbeta i Teracoms anläggningar och master ska ha dokumenterade kunskaper om Teracoms regler och föreskrifter. Utbildningen genomförs av STF Ingenjörutbildning och avslutas med ett certifieringsprov. För att få arbeta eller vistas i mast krävs också behörighet i form av höjdintyg och masthissutbildning.

2 ANSÖKAN OM NYCKLAR/KORT TILL TERACOMS ANLÄGGNINGAR

Ansökan om nycklar och kort sker via Entreprenörscenter på Teracom.se. Kontakta Teracoms Kort och Nyckelcentral (KNC) på telefonnummer 08-55 54 2218 eller e-post tjknc@teracom.se vid problem eller frågor.

3 TERACOMS ANLÄGGNINGAR

Teracoms anläggningar utgörs av hus, master och utrymmen, som hyrs eller ägs av Teracom, samt tillhörande markyta. Även teknikbodar som ägs av Teracom, men disponeras av kund utgör Teracoms anläggning.

För att uppnå högsta möjliga kvalitets- och säkerhetsnivå för våra kunder kräver Teracom att alla som arbetar i våra anläggningar är certifierade och att föransökan och avanmälan görs vid ett besök. Det åligger således varje inplaceringskund att informera alla sina medarbetare och eventuella underentreprenörer om gällande tillträdesregler samt se till att dessa efterföljs.

Tillträde beviljas endast anställda i företag med F-skattebevis när det gäller svenska företag. Företag hemmahörande utanför Sverige, ska inneha dokument, som kan jämföras med F-skattebevis.

Entreprenörer och inplaceringskunder skall känna till och tillämpa innehållet i Teracoms regler och föreskrifter vid tillträde till och arbete på Teracoms anläggningar.

Entreprenörer och inplaceringskunder skall ansvara för att de som utför arbete på Teracoms anläggningar innehar nödvändiga kunskaper om tekniska och administrativa bestämmelser för den berörda verksamheten och för de verktyg och arbetsutrustningar som används.

Personal hos inplaceringskunder och deras entreprenörer, som skall besöka Teracoms anläggningar, skall kunna kommunicera på svenska eller engelska.

Minst 2 timmar innan besök på någon av Teracoms anläggningar måste besöket föransökas till Teracoms Driftledning på telefonnummer 08-55 54 2481. På samma sätt skall även avanmäl ske när man lämnar anläggningen.

Teracoms personal har rätt att vägra person som inte har tillträdesbehörighet, eller av andra skäl inte anses lämplig, tillträde till anläggningen. Brott mot tillträdesreglerna kan leda till uppsägning av inplaceringsavtalet.

4 KAKNÄSTORNET

Vid besök i Kaknästornet gäller särskilda tillträdesregler. Besökare måste vara ackrediterade genom att kundens kontaktperson gällande avtal har informerat Teracoms avtalsansvarige om vilka anställda eller underentreprenörer som ska ges tillträde till kundens utrustning.

Ackrediterade besökare ges tillträde dagtid mellan 07.30 och 17.00, under förutsättning att ackrediteringslistan är giltig och att besökaren kan visa upp giltig ID-handling (pass för utländska medborgare) vid ankomst. Företagslegitimation skall bäras synlig under hela vistelsen i Kaknästornets lokaler.

Besök ska alltid förämnas senast en (1) vardag innan besök. Även vid felavhjälpning gäller förämnas. Förämnas sker genom att kontakta Kaknästornets reception på 08-55 54 2265 eller via e-post: reckak@teracom.se. Man måste också avanmäla när man lämnar Kaknästornet.

Utför besökaren tekniskt arbete skall detta meddelas skriftligt till väktaren, som informerar uppdragsgivaren om att information om tekniskt arbete finns hämta. Aktuell blankett finns att hämta hos väktare samt driftledningscentralen.

5 MASTARBETE

Om man skall klättra i Teracoms master så måste man förämnas detta besök minst 5 dagar i förväg. När man lämnar anläggningen ska man också göra en avanmälan. Förämnas görs genom att kontakta Tjänste PDU, pdu@teracom.se.

6 UPPGIFTER SOM SKA LÄMNAS VID EN FÖRÄNMÄLAN

Följande uppgifter skall lämnas vid en förämnas:

- Namn och personnummer på besökaren
- Företag
- Anläggningsnamn
- Ägare av utrustningen, dvs. vem är avtalspart till Teracom.
- Syftet med besöket (felavhjälpning, förebyggande underhåll, installation eller projektering)

7 UTEBLIVEN FÖRÄNMÄLAN OCH AVANMÄLAN

Teracoms anläggningar är larmade. Så fort någon tar sig in i Teracoms anläggningar utan en förämnas går ett larm och en väktare skickas ut. Teracom har rätt att fakturera avtalspart alla merkostnader som en väktarutryckning medför.